

VŠEOBECNÉ ZASIELATEĽSKÉ PODMIENKY

Obchodnej spoločnosti MUSO Group s.r.o., IČO: 55 814433, Sokolovská 178/10, 040 11 Košice, Slovakia
zapísaná v OR OS Mestský súd Košice, oddiel Sro, vložka 58037/V

Čl. I. Úvodné ustanovenia

- 1) V súlade s § 273 zákona č. 513/1991 Z.z. vydáva spoločnosť MUSO Group s.r.o. So sídlom Sokolovská 178/10, 040 11 Košice, Slovakia zapísaná v Obchodnom registri Mestský súd Košice, oddiel Sro, vložka 58037/V dňom 28.10.2023, tieto všeobecné zasielateľské podmienky (ďalej len „VZP“).
- 2) Účelom VZP je podrobnejšie upraviť a doplniť ustanovenia § 601 - §609 obchodného zákonníka o zasielateľskej zmluve
- 3) VZP platia pre obchodné vzťahy príkazcov a zasielateľov v oblasti vnútroštátneho a medzinárodného zasielateľstva za predpokladu, že sa stanú súčasťou zasielateľskej zmluvy. Pre vnútroštátne zasielateľstvo sa nepoužijú tie časti VZP, ktoré svojou povahou týkajú len medzinárodného zasielateľstva.
- 4) Odchylné ustanovenia zasielateľskej zmluvy majú prednosť pred znením VPZ. Ustanovenia VZP majú prednosť pred znením Obchodného zákonníka (ďalej len „OBZ“) a Občianskeho zákonníka (ďalej len „OZ“). Nesmú byť v rozpore s ich kogentnými ustanoveniami ani s kogentnými ustanoveniami iných právnych predpisov.
- 5) VZP sú vydané v slovenskom jazyku.

Čl. II. Základné pojmy

1. Definícia základných pojmov
 - 1.1. **Zasielateľ** – je podnikateľský subjekt, ktorý je držiteľom príslušných oprávnení na podnikanie v tejto oblasti v zmysle Živnostenského zákona. Pri vykonávaní činnosti zasielateľa sa zaväzuje svojmu zákazníkovi, že mu vo vlastnom mene a na jeho účet obstará prepravu tovaru.
 - 1.2. **Príkazca** – je osoba (právnická alebo fyzická), ktorá si u zasielateľa objedná obstaranie prepravy, prípadne tiež ďalšie pomocné služby súvisiace s prepravou, a na tento účel uzaviera so zasielateľom zasielateľskú zmluvu a vo veci pomocných služieb príslušné ďalšie zmluvy.
 - 1.3. **Obstaranie prepravy** – znamená zabezpečenie prepravy zasielateľom na základe uzavretia zmluvy o preprave vecí medzi zasielateľom a dopravcom.
 - 1.4. **Dopravca** – je podnikateľ, ktorý sa zmluvou o preprave vecí zaväzuje odosielateľovi, že za odplatu prepraví vec z určitého miesta (miesto odoslania) do určitého iného miesta (miesto určenia) Dopravca prepravu uskutočňuje.
 - 1.5. **Zástupca príkazcu ako odosielateľa** – sa stáva zasielateľ, ak na základe mandátnej zmluvy koná pri uzavieraní prepravnej zmluvy s dopravcom v mene odosielateľa. V tomto prípade účastníkom prepravnej zmluvy bude ako odosielateľ príkazca, nie zasielateľ.
 - 1.6. **Sprostredkovateľ prepravy** – je zasielateľ, keď sa na základe sprostredkovateľskej zmluvy za odplatu zaväzuje vyvíjať činnosť aby záujemca mal príležitosť uzavrieť s určitým dopravcom zmluvu o preprave vecí sám a vo vlastnom mene (§643 a nasl. OBZ). Sprostredkovateľská činnosť je voľnou živnosťou.
2. Pri vykonávaní činností sa zasielateľ v zasielateľskej zmluve zaväzuje príkazcovi, že mu vo vlastnom mene a na jeho účet obstará prepravu vecí (tovaru) z určitého miesta do určitého iného miesta. Zasielateľ sa môže zaviazat' aj na obstaranie pomocných služieb súvisiacich s prepravou, ak tieto činnosti patria k predmetu jeho podnikania. Hlavnou obchodnou zmluvou je kúpna zmluva medzi predávajúcim a kupujúcim, na základe ktorej má príkazca uzavretý vzťah so zasielateľom.

Čl. III. Uzavretie a forma zasielateľskej zmluvy

- 1) Práva a povinnosti zasielateľa vznikajú predovšetkým na základe platnej zasielateľskej zmluvy. Zasielateľskou zmluvou sa zaväzuje zasielateľ príkazcovi, že mu vo vlastnom mene a na jeho účet obstará prepravu vecí z určitého miesta do určitého iného miesta a príkazca sa zaväzuje zaplatiť zasielateľovi odplatu.
- 2) Pre vznik zasielateľskej zmluvy sa vyžaduje včasné a bezvýhradné prijatie návrhu zmluvy všetkými zúčastnenými stranami. Prijatie návrhu, ktorý obsahuje dodatky, výhrady, obmedzenia alebo iné zmeny je odmietnutím návrhu a považuje sa za nový návrh, ktorý treba obojstranne prijať, aby vznikla zmluva. Za návrh zmluvy sa považuje tiež návrh označený ako „zasielateľský príkaz“, prípadne „objednávka“. Návrh zmluvy obvykle predkladá príkazca, iniciatíva však môže vychádzať tiež od zasielateľa. Návrh zmluvy musí byť určitý a adresný. Treba v ňom presne vymedziť služby, ktoré má zasielateľ obstarat', najmä obstaranie konkrétnej prepravy,

miesta nakládky, vykládky a časový harmonogram a musí byť adresovaný konkrétnemu zasielateľovi.

- 3) Zasielateľská zmluva má písomnú formu, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Písomnú formu treba zachovať u právnych úkonov vytvárajúcich zmluvu, t.j. u návrhu zmluvy i jeho prijatí. Za písomnú formu sa považuje napísanie zmluvy na listine, ktorý tvorí jednotný technický celok, prípadne zaslanie zmluvy elektronickými prostriedkami.

Čl. IV. Zasielateľský príkaz

- 1) Zasielateľský príkaz môže predstavovať návrh zasielateľskej zmluvy, predložený príkazcom zasielateľovi. Jeho bezvýhradným prijatím vznikne zasielateľská zmluva.
- 2) Zasielateľský príkaz vydaný príkazcom na žiadosť zasielateľa za účelom potvrdenia existencie a obsahu už uzavretej zasielateľskej zmluvy, ktorá nemá písomnú formu príde do úvahy, keď strany upustili od požiadavky písomnej formy prejavu (OBZ § 601 ods. 2).

Čl. V. Spolupráca účastníkov zasielateľskej zmluvy

- 1) Príkazca a zasielateľ sú povinní pri plnení zasielateľskej zmluvy úzko spolupracovať. Svoje záväzky z tejto zmluvy musia splniť riadne a včas.
- 2) Pokiaľ je v omeškaní so splnením svojich povinností príkazca, nemôže sa voči nemu dostať do omeškania zasielateľ a naopak.
- 3) Zasielateľ, ktorý je pri vzájomnom plnení povinný plniť záväzky vopred (uzavrieť zmluvu s dopravcom), je oprávnený plnenie odprieť až do času, kedy mu bude poskytnuté alebo zaistené plnenie vzájomné (zaplatenie odplaty), ak je plnenie príkazcu ohrozené pre okolnosti, ktoré mu neboli známe v čase uzavretia zmluvy

Čl. VI. Základné povinnosti a práva zasielateľa

1. Zasielateľ je povinný:
 - 1.1. obstarat' pre príkazcu vo vlastnom mene a na jeho účet dohodnutú prepravu vecí z určeného miesta odoslania do stanoveného miesta určenia. Na žiadosť príkazcu je povinný vydať mu potvrdenie o prevzatí zásielky, ktorej prepravu má obstarat'
 - 1.2. prevziať zásielku tovaru od dopravcu na mieste určenia nakládky, ďalej prevziať uskladnenú zásielku od skladovateľa, ak bol týmito úlohami v rámci zasielateľskej zmluvy poverený;
 - 1.3. vykonávať svoje povinnosti zo zasielateľskej zmluvy s odbornou starostlivosťou a dbať o to, aby kvalite a hospodárne uspokojil záujmy príkazcu;
 - 1.4. v rámci zasielateľskej zmluvy plniť pokyny príkazcu. Pri ich plnení dbať na ochranu záujmov príkazcu, z čoho vyplýva najmä povinnosť upozorniť príkazcu na zjavnú nesprávnosť jeho pokynov;
 - 1.5. pri nebezpečenstve z omeškania postupovať aj bez týchto pokynov tak, aby boli čo najviac chránené záujmy príkazcu (pokiaľ sú mu známe);
 - 1.6. riadne sa starať o veci (tovar), ktoré mu príkazca zveril, ako aj o veci, ktoré pre príkazcu prevzal, resp. o peniaze, ktoré pre neho pri dobierke vybral, či inak vyinkasoval;
 - 1.7. zisťovať alebo zabezpečiť kontrolu množstva tovaru odovzdaného dopravcovi, alebo prevzatého od dopravcu, avšak len vtedy, keď to bolo s príkazcom dohodnuté;
 - 1.8. poistiť zásielku tovaru proti nebezpečenstvám počas prepravy, ak to bolo dohodnuté v zasielateľskej zmluve. Poistnú zmluvu uzavrie zasielateľ buď vo vlastnom mene a na účet príkazcu alebo v mene príkazcu;
 - 1.9. podať príkazcovi správu o škode, ktorá zásielke hrozí, alebo ktorá na nej už vznikla, a to bezodkladne po tom, ako sa o tom dozvie;
 - 1.10. pre potreby príkazcu počas primeranej alebo dohodnutej doby pri zachovaní mlčanlivosti archivovať doklady, ktoré získal pri plnení zasielateľskej zmluvy
2. Zasielateľ je oprávnený:

VŠEOBECNÉ ZASIELATEĽSKÉ PODMIENKY

Obchodnej spoločnosti MUSO Group s.r.o., IČO: 55 814433, Sokolovská 178/10, 040 11 Košice, Slovakia
zapísaná v OR OS Mestský súd Košice, oddiel Sro, vložka 58037/V

- 2.1. žiadať, aby mu bol daný písomný príkaz na obstaranie prepravy (zasielateľský príkaz), ak zmluva nemá písomnú formu (OBZ § 601 ods. 2);
- 2.2. organizovať prepravu, vrátane voľby spôsobu prepravy a voľby dopravcu, pokiaľ nebolo dohodnuté inak;
- 2.3. požadovať od príkazcu primeraný preddavok na náklady spojené s plnením zosielateľskej zmluvy;
- 2.4. požadovať zapltenie odplaty, zmluvnej alebo, ak nebola dohodnutá, podľa sadzovníka služieb zosielateľa;
- 2.5. požadovať úhradu potrebných a užitočných nákladov, ktoré zosielateľ vynaložil v súvislosti so splnením záväzkov zo zosielateľskej zmluvy, požadovať tiež úhradu nákladov účelne vynaložených pri plnení svojho záväzku;
- 2.6. požiadať príkazcu o opravu nesprávnych alebo o doplnenie neúplných pokynov a zároveň požadovať správne údaje o obsahu zásielky a jej povahe;
- 2.7. požadovať výslovný príkaz na poistenie zásielky a konkretizáciu druhu poistenia;
- 2.8. požadovať výslovný príkaz na dobierku peňažnej sumy alebo iný inkasný úkon;
- 2.9. prepravu, ktorú má obstarat', uskutočniť sám, ak to neodporuje zmluve, alebo ak to nezákaže príkazca do začiatku uskutočňovania prepravy;
- 2.10. použiť na obstaranie prepravy ďalšieho zosielateľa (medziosielateľa), pritom zodpovedá príkazcovi ako keby prepravu obstaral sám;
- 2.11. odchýliť sa od pokynov príkazcu, ak to vyžaduje ochrana záujmov príkazcu, najmä pri nebezpečnosti z omeškania.

Čl. VII. Základné povinnosti a práva príkazcu

1. Príkazca je povinný:
 - 1.1. dať zosielateľovi písomný príkaz na obstaranie prepravy, ak zosielateľská zmluva nemá písomnú formu a ak o to zosielateľ požiada;
 - 1.2. ak hrozí zásielke bezprostredne podstatná škoda, dať zosielateľovi na základe jeho výzvy okamžite potrebné pokyny v písomnej forme, inak má zosielateľ právo zásielku predat' tak, aby minimalizoval hroziacu škodu;
 - 1.3. poskytnúť zosielateľovi správne údaje o obsahu zásielky a jej povahe, ako aj o iných skutočnostiach potrebných na uzavretie zmluvy o preprave zásielky, menovite údaje o druhu a množstve tovaru, značky a signá, spôsob balenia, rozmery a hmotnosť jednotlivých kusov, údaje o tom, či ide o nebezpečný tovar v zmysle dohody ADR, RID a pod., upozorniť včas zosielateľa na verejnoprávne predpisy (dovozné a vývozné povolenia, tranzitné povolenia, colné predpisy a pod.), pokiaľ zosielateľovi nemusia byť známe;
 - 1.4. zaplatiť zosielateľovi včas dohodnutú odplatu. Ak odplata nebola dohodnutá, potom odplatu podľa sadzieb zosielateľa platných v čase uzavretia zosielateľskej zmluvy. Ak nie sú k dispozícii sadzby zosielateľa, potom odplatu obvyklú v čase uzavretia zmluvy;
 - 1.5. na požiadanie zosielateľa poskytnúť mu primeraný preddavok na náklady spojené s plnením záväzku zosielateľa;
 - 1.6. uhradiť zosielateľovi včas potrebné, užitočné a účelne vynaložené náklady. Zaplatiť zosielateľovi odplatu a uhradiť mu náklady tiež pri spätočnej preprave tovaru, ak príjemca odmietne prevzatie zásielky. Odplata v tomto prípade bude v rovnakej výške ako pri preprave príjemcovi. Obdobnú povinnosť má príkazca v prípade, keď uskutočnenie dohodnutej dobierky alebo inkasného úkonu u zosielateľa odvolá, alebo keď sa vybratie príslušnej sumy, napriek úsilíu zosielateľa neuskutoční a zásielka sa musí vrátiť;
 - 1.7. dať zosielateľovi výslovný príkaz na poistenie zásielky, ak si želá jej poistenie a poistenie nie je dohodnuté v zosielateľskej zmluve
 - 1.8. zakázať zosielateľovi uskutočnenie prepravy vlastnou dopravou, ak si príkazca nepraje, aby zosielateľ prepravu, ktorú má obstarat', uskutočnil sám.
2. Príkazca je oprávnený:
 - 2.1. požadovať obstaranie prepravy zo strany zosielateľa podľa podmienok zosielateľskej zmluvy a týchto VZP;

- 2.2. dávať zosielateľovi v rámci zosielateľskej zmluvy podrobnejšie pokyny čo do spôsobu, druhu a trasy prepravy a určenia príjemcu zásielky;
- 2.3. dať zosielateľovi pokyn na zastavenie prepravy u dopravcu a na vrátenie zásielky za predpokladu, že príjemca zásielky ešte neprevzal, alebo dispozičné právo k zásielke nebolo prevedené na osobu, ktorej nemá zosielateľ oprávnenie udeľovať príkaz;
- 2.4. požadovať od zosielateľa ďalšie pomocné služby súvisiace s obstaraním alebo uskutočnením prepravy, pokiaľ sú dohodnuté v zosielateľskej zmluve alebo osobitne;
- 2.5. odstúpiť od zosielateľskej zmluvy pri jej podstatnom porušení zosielateľom.

Čl. VIII. Zodpovednosť zosielateľa za škodu a jej rozsah

1. Zosielateľ, ktorý poruší svoju povinnosť zo zosielateľskej zmluvy, z inej obchodnej zmluvy alebo inú záväzkovú povinnosť, alebo ktorý poruší inú mimozmluvnú povinnosť stanovenú v Obchodnom zákonníku, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Porušenie povinnosti zo strany zosielateľa, vznik škody a príčinná súvislosť medzi porušením povinnosti a vzniknutou škodou musí dokázať poškodená strana (príkazca). Existenciu okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (liberačný dôvod) musí preukázať zosielateľ.
2. Ak zosielateľ zodpovedá za škodu, jeho povinnosť nahradiť škodu je obmedzená takto:
 - 2.1. Pri škode, ktorá nastala na zásielke počas prepravy dopravným prostriedkom alebo pri manipulácií súvisiacej s prepravou (napr. pri nakládke, prekládke, vykládke), výška škody sa obmedzuje na hodnotu XDR za 1 kg brutto hmotnosti poškodeného, zničeného alebo strateného tovaru, najviac však 50 000,- € za jeden škodový prípad.
 - 2.2. Pri škode spôsobenej oneskoreným dodaním (dorúčením) zásielky je povinnosť zosielateľa nahradiť škodu obmedzená dohodnutou výškou prepravného.
 - 2.3. Pri skladovaní je zodpovednosť zosielateľa za stratený, poškodený alebo zničený tovar obmedzená na výšku:
 - 2.3.1. 3,925 XDR za 1 kg brutto hmotnosti poškodeného, zničeného alebo strateného tovaru, najviac však
 - 2.3.2. 3 925,- XDR na jeden škodový prípad (jednu zásielku)
 - 2.3.3. 19 625,- XDR, ak škoda spôsobená objednávateľovi (príkazcovi) pozostáva z rozdielu medzi požadovaným a skutočným stavom skladovaných zásob.
 - 2.4. V prípadoch ostatných škôd je povinnosť zosielateľa nahradiť škodu obmedzená na čiastku 50 000,- € za jeden škodový prípad.
3. V prípade zásielky tovaru vysokej hodnoty alebo v prípade osobitného záujmu príkazcu na dodaní, je možné, odchylne od ustanovení bodu 2 článku 8 týchto VZP, v zosielateľskej zmluve dohodnúť vyššiu hranicu zodpovednosti zosielateľa.
4. Ušlý zisk a nepriame škody sa zosielateľom nenahradzajú.
5. Ak zosielateľ spôsobil pri plnení zosielateľskej zmluvy škodu úmyselne, je povinný nahradiť ju v plnej výške (bez obmedzenia, vrátane ušlého zisku).

Čl. IX. Zodpovednosť príkazcu za škodu a jej rozsah

- 1) O zodpovednosti príkazcu a jej rozsahu platí rovnaký princíp zodpovednosti a ustanovenia, ktoré sú podľa článku 8, body 1-5 smerodajné pre zodpovednosť zosielateľa.
- 2) Ustanovenia bodov 2 a 3 článku 8 sa pre zodpovednosť príkazcu nepoužívajú.

Čl. X. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť zosielateľa a príkazcu

- 1) Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť zosielateľa aj príkazcu za porušenie ich zmluvných povinností sa považujú prekážky, ktoré spĺňajú znaky uvedené v § 374 OBZ.
- 2) Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď povinná strana už bola v omeškanií so splnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Neudelenie úradného povolenia (vývozného, tranzitného, dovozného, devizového), o ktoré sa má požiadať, sa

VŠEOBECNÉ ZASIELATEĽSKÉ PODMIENKY

Obchodnej spoločnosti MUSO Group s.r.o., IČO: 55 814433, Sokolovská 178/10, 040 11 Košice, Slovakia

zapísaná v OR OS Mestský súd Košice, oddiel Sro, vložka 58037/V

- nepovažuje za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť, pokiaľ sa strany nedohodli inak,
- 3) Strana, u ktorej nastala prekážka, musí o tom bezodkladne informovať druhú stranu.
 - 4) Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Ak bude prekážka trvať dlhšie ako jeden mesiac, počítajúc od okamihu dokedy sa mala splniť zmluvná povinnosť dotknutá prekážkou (napr. obstaranie prepravy, uskladnenie tovaru, zaplatenie preddavku na náklady, zaplatenie odmeny), každý z účastníkov zosielateľskej zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť, a to i vtedy, ak záväzok bol čiastočne splnený. V prípade odstúpenia od zmluvy má zosielateľ nárok na úhradu už vynaložených nákladov a na primeranú časť odplaty. Príkazca má nárok na vrátenie časti preddavku na náklady, nevyčerpaného do odstúpenia od zmluvy, a na vrátenie primeranej časti odplaty, ak bola v celosti zaplatená už pri uzavretí zmluvy.
 - 5) Existenciu prekážky vylučujúce zodpovednosť musí preukázať strana, ktorá sa prekážky dovoľáva.

Čl. XI. Pomocné služby zosielateľa

- 1) Zosielateľ, okrem obstarania prepravy tovaru, zabezpečuje často pre príkazcu ďalšie pomocné a dopĺňajúce služby, ktoré súvisia s prepravou tovaru. Predpokladom obstarania týchto služieb je písomná dohoda s príkazcom, zakotvená priamo v zosielateľskej zmluve alebo mimo nej. Medzi takéto služby patrí napr. skladovanie tovaru, kontrolná činnosť, poisťovanie zásielok, inkasné úkony, účasť na colnom konaní.
- 2) Pokiaľ tieto VZP upravujú tiež pomocné služby, použijú sa bez ohľadu na to, či dohoda o pomocnej službe je zahrnutá do zosielateľskej zmluvy alebo sa nachádza mimo nej. Pomocné služby môže zosielateľ obstaráť vo vlastnom mene a na účet príkazcu alebo ich môže zariadiť v mene príkazcu ako jeho zástupca alebo uskutočniť sám. Pomocné služby obstaráva zosielateľ za odplatu, ktorá sa zahŕňa do celkovej odplaty za obstaranie prepravy alebo sa určí osobitne.

Čl. XII. Skladovanie tovaru

- 1) Tovar sa skladuje podľa výberu zosielateľa v jeho vlastnom sklade alebo v skladovacích priestoroch tretích osôb. V prípade, ak zosielateľ uskladní tovar v sklade, oznámi príkazcovi (objednávateľovi) názov skladovateľa a miesto uskladnenia.
- 2) Príkazca má právo prezrieť si skladové priestory sám, alebo si ich môže dať prezrieť. Námiety alebo reklamácie týkajúce sa skladovacích priestorov alebo umiestnenia tovaru musí uplatniť okamžite. Ak príkazca neuplatnil právo na prehliadku, vzdáva sa neskorších námietok voči druhu a spôsobu umiestnenia tovaru, pokiaľ výber priestoru a umiestnenie tovaru zosielateľ uskutočnil s náležitou starostlivosťou. Príkazca má právo vstupovať do skladu iba v sprievode zosielateľa alebo skladovateľa.
- 3) Ak príkazca počas skladovania s tovarom manipuluje (napr. odber vzoriek), má zosielateľ právo požadovať, aby sa počet, hmotnosť a vlastnosti tovaru zistovali za jeho prítomnosti. Ak príkazca túto požiadavku nespĺni, zosielateľ nezodpovedá za neskôr zistené škody, okrem prípadov, keď škody dokázateľne s touto manipuláciou nesúvisia.
- 4) Príkazca zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí on, jeho zamestnanci alebo ním splnomocnené osoby pri vstupe do skladu zosielateľovi, iným skladovateľom alebo tretím osobám (ukladateľom), resp. ktoré spôsobil jeho chybný tovar zosielateľovi – skladovateľovi, iným skladovateľom, prípadne ukladateľom.
- 5) Pri inventúrnych rozdieloch týkajúcich sa uskladneného tovaru toho istého príkazcu môže zosielateľ, v prípadoch súčasného schodku a prebytku, vykonať hodnotové saldo skladových zásob.
- 6) Ak zosielateľ má odôvodnené pochybnosti o tom, či jeho nároky voči príkazcovi sú zabezpečené hodnotou skladovaného tovaru, je oprávnený stanoviť príkazcovi primeranú lehotu, v ktorej musí zabezpečiť nároky zosielateľa iným spôsobom. Ak príkazca požiadavku zosielateľa v stanovenej lehote nespĺni, je zosielateľ oprávnený od zmluvy o skladovaní odstúpiť.
- 7) V ostatných otázkach platia pre vzťah medzi zosielateľom ako skladovateľom a príkazcom ako ukladateľom ustanovenia Obchodného zákonníka (Zmluva o skladovaní § 527 - 535 OBZ)

Čl. XIII. Fakturácia a spôsob platenia

- 1) Podkladom pre úhradu peňažných pohľadávok zosielateľa je faktúra zosielateľa vystavená príkazcovi, ktorá je splatná do 15 dní odo dňa jej vystavenia, pokiaľ sa v zosielateľskej zmluve nedohodlo inak.
- 2) Faktúru je príkazca povinný uhradiť na účet zosielateľa u banky uvedenej vo faktúre alebo zosielateľskej zmluve. Záväzok príkazcu sa považuje za splnený pripísaním fakturovanej sumy na príslušný bankový účet zosielateľa.
- 3) Ak sa príkazca dostane so splnením svojho peňažného záväzku do omeškania, je povinný zaplatiť zosielateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 25 € bez DPH. Zároveň ak dôjde k výzve č. 2 a viac na zaplatenie, fakturuje sa takáto výzva sumou 50 € bez DPH.

Čl. XIV. Zabezpečenie zmluvných povinností

- 1) Zmluvná pokuta - strany môžu v zosielateľskej zmluve dohodnúť na zabezpečenie zmluvných povinností zmluvnú pokutu, ktorá predstavuje paušalizovanú náhradu škody. Na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká nárok pri porušení zmluvnej povinnosti, ktorú zabezpečuje, a to bez ohľadu na to, či oprávnenej strane vznikla škoda alebo nie. Dojednanie o zmluvnej pokute vyžaduje písomnú formu, určenie zabezpečovanej povinnosti a výšku pokuty. Pokiaľ je pokuta uvedená vo VZP, vznikom zosielateľskej zmluvy dochádza k dojednaniu a súhlasu s takouto pokutou.
- 2) Zadržné právo - na zabezpečenie všetkých svojich nárokov voči príkazcovi má zosielateľ zadržné právo k zásielke, dokiaľ je zásielka u zosielateľa. Zadržné právo sa realizuje svojmocným zadržaním veci. Zosielateľ je povinný o zadržaní veci bezodkladne, najneskôr do troch dní, upovedomiť príkazcu. Zosielateľ musí zadržanú zásielku opatrovať, chrániť pred poškodením, zničením alebo stratou. Príkazca je povinný uhradiť náklady na opatrovanie a ochranu zásielky. Vec možno užívať iba so súhlasom dlžníka.

Čl. XV. Záverečné ustanovenia a platnosť VZP

- 1) Miesto plnenia - na riadne splnenie záväzkov účastníkov zosielateľskej zmluvy sa vyžaduje, aby záväzok bol splnený v mieste sídla zosielateľa resp. v mieste jeho prevádzky, na ktorú bola adresovaná objednávka alebo zosielateľský príkaz, pokiaľ z povahy záväzku nevyplýva, že môže alebo musí byť, splnený na inom mieste.
- 2) Odstúpenie od zmluvy - od zosielateľskej zmluvy možno odstúpiť len v prípadoch ustanovených zosielateľskou zmluvou, týmito VZP, Obchodným zákonníkom alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 3) Zosielateľská zmluva pri vnútroštátnom zosielateľstve sa vždy riadi slovenským právom.
- 4) Zosielateľská zmluva v medzinárodnom zosielateľstve sa riadi slovenským právom, pokiaľ si účastníci tejto zmluvy výslovne nezvolia právo iného štátu.
- 5) Tieto Všeobecné zosielateľské podmienky vychádzajú zo Všeobecných zosielateľských podmienok Zväzu logistiky a zosielateľstva Slovenskej republiky a nadobúdajú účinnosť dňom 23.08.2019.
- 6) Tieto VZP sú k dispozícii v písomnej forme v sídle zamestnávateľa a taktiež na internetovej stránke www.wegtrans.eu v sekcii dokumenty. Zároveň je možné na základe písomnej žiadosti zaslať tieto VZP žiadateľovi.
- 7) VZP sú platné aj v prípade, ak by niektorá z ich častí bola neplatná. Zvyšné časti VZP ostávajú v platnosti.
- 8) Zmeny vo VZP sa môžu diať len písomnou formou vo forme dodatkov po odsúhlasení konateľom spoločnosti WEG Slovakia s.r.o.

V Michalovciach dňa 1.4.2024

